

***Временные правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений системы образования***

***Республики Татарстан  
Чистопольского муниципального района***

***1. Общие положения***

1.1. Временные правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений системы образования Республики Татарстан Чистопольского муниципального района (далее – учреждения), разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное начальное общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности учреждений и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы учреждений.

1.2. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в первые классы учреждений (далее - заявления) родителей (законных представителей) осуществляется в заявительном порядке путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее – реестр заявлений).

В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) будущего первоклассника, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

1.3. Регистрация заявлений осуществляется от заявителей, дети которых на первое сентября следующего учебного года достигнут возраста не менее шести лет.

1.4. Реестр заявлений включает в себя по каждому зарегистрированному заявлению:

- информацию о заявителе;
- информацию о ребенке;
- информацию, устанавливающую факт и обстоятельства регистрации заявления;
- информацию о выбранных образовательных учреждениях.

1.5. В заявлении указывается одно учреждение, выбранное автоматизированной информационной системой в зависимости от места жительства (регистрации) ребенка и закрепленной за учреждением территорией.

При наличии у заявителя аргументированной потребности в обучении ребенка в другом учреждении, заявителю предоставляется возможность из списка всех учреждений указать в заявлении одно или два учреждения, соответствующих потребности.

1.6. Заявление включает в себя:

1.6.1. Данные о ребенке:

- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Дата рождения
- Данные свидетельства о рождении: серия, номер, дата
- Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории Чистопольского муниципального района .

#### 1.6.2. Данные о заявителе:

- Фамилия, имя, отчество
- Данные документа, удостоверяющего личность заявителя: серия, номер, дата выдачи
- Контактные телефоны
- Адрес электронной почты

#### 1.6.3. Данные об учреждении по месту жительства (регистрации) ребенка.

#### 1.6.4. Данные об учреждениях, дополнительно выбранных заявителем.

## **2. Порядок заполнения заявлений**

### 2.1. Заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений:

– заявителем самостоятельно, путем заполнения электронного заявления установленного образца на Портале государственных услуг Республики Татарстан, размещенного в **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://edu.tatar.ru>** (далее – Портал);

– **администрацией школы (далее – АШ)** по поручению заявителя в его присутствии.

2.2. При самостоятельной регистрации заявлений заявитель должен быть авторизован средствами Портала. Подача заявлений от неавторизованных посетителей не предусматривается. Заявление автоматически регистрируется при условии полного и корректного заполнения предложенных форм.

2.3. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в реестре заявлений он может обратиться в АШ.

**2.4. Регистрация заявлений в электронном реестре в АШ проводится по рабочим дням с 9.00 до 15.00, перерыв на обед с 10.10 до 10.30, на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:**

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);
- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем;
- документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу.

2.5. После регистрации заявления в реестре заявлений заявителю направляется уведомление с указанием присвоенного индивидуального кода заявления.

2.6. Информирование заявителей осуществляется сотрудниками АШ или учреждения преимущественно с использованием электронной почты. Заявители, не имеющие электронной почты, информируются с использованием телефонной связи.

2.7. Учреждение, за которым решением муниципального управления образования Чистопольского муниципального района с участием органов местного самоуправления закрепляются территории, в течение 30 дней с момента регистрации заявления приглашает заявителя для знакомства с образовательной программой, учебной и материально – технической базой, педагогическим коллективом учреждения.

Приглашение направляется заявителю по электронной почте с указанием следующей информации:

- график приема заявителей (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактное лицо, ответственное за организацию работы с заявителями;
- сроки предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов не должны превышать 30 календарных дней с момента направления приглашения).

Заявители, не имеющие электронной почты, приглашаются учреждением с использованием телефонной связи.

2.8. Заявитель в установленные сроки представляет в учреждение документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.9. При предоставлении заявителем недостоверных данных учреждение информирует АШ о том, что данные, указанные в заявлении недостоверны. АШ аннулирует заявление из реестра заявлений.

### **3. Организация деятельности АШ**

3.1. Деятельность АШ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Основные функции АШ:

3.2.1. Регистрация заявлений в электронном реестре.

3.2.2. Обработка данных заявлений в электронном реестре.

3.2.3. Аннулирование заявления из реестра заявлений при предоставлении заявителем недостоверных данных.

3.2.4. Осуществление информационной поддержки населения по вопросам регистрации заявлений.

3.2.5. Рассмотрение споров и разногласий, возникающих при регистрации электронных заявлений в реестре заявлений.

#### ***Администрация школы***

Для жителей населенных пунктов	Адрес, телефон	Дни и часы работы
С. Александровка	422 965 РТ Чистопольский район с. Александровка, ул. Школьная,4 тел.: 8(84342)3-74-41	<b><i>по рабочим дням с 9.00 до 15.00, перерыв на обед с 10.10 до 10.30</i></b>
Д. Фиков Колок		
Д. Малый Толкиш		
Д. Средний Толкиш		

#### ***Состав администрации школы***

№ п\п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ефимова Ирина Николаевна	Директор школы
2.	Николаева Зульфия Мингалимовна	Зам.директора по ВР
3.	Шамгунова Светлана Ильнуровна	Зам.директора по УР